

PASSO A PASSO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PELO PROTOCOLO ELETRÔNICO

Outubro de 2019

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

Passo a passo – Protocolo Eletrônico

1º passo: Acesse o link: <https://protocolo.planejamento.gov.br/protocolo/login>

Informe o e-mail e a senha cadastrado no sistema:

Se não for cadastrado, clique em “Ainda não sou cadastrado”.

A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, há uma barra azul com o texto "PROCOLO ELETRÔNICO - ME" e "Perguntas frequentes". Abaixo, há duas seções de login. A primeira, "Acesso identificado", contém campos para "Seu e-mail" e "Sua senha", com um botão "Entrar". A segunda, "Acesso Login Único", contém o logo "gov.br" e um botão "Entrar com Login Único". Há links para "Ainda não sou cadastrado" e "Esqueci minha senha".

2º passo:

Preencha o Formulário de Protocolização:

- Dados do protocolo:
 - Clicar em sim, somente se possuir um protocolo anterior e em seguida informar o número.

Observação: deverá ser usado caso haja a necessidade de complementar ou acrescentar informações a um protocolo já existente.

A captura de tela mostra o formulário de protocolização. No topo, há uma barra azul com o texto "PROCOLO ELETRÔNICO - ME". Abaixo, há uma seção "Formulário de Protocolização" com a subseção "Dados do Protocolo". Há uma pergunta "Deseja informar o numero do protocolo anterior?" com opções de resposta "Não" e "Sim". Há um campo de texto para "Número do Protocolo Anterior".

- Dados pessoais:
 - Os dados nome, telefone e e-mail no sistema já está preenchido;
 - Preencha **E-Mail Interessado 1** e **E-Mail Interessado 2**, caso deseje acrescentar mais uma forma de contato.

PROTOCOLO ELETRÔNICO - ME

Protocolo < Dados Pessoais

Perfil de Usuário

Nome
[Campo de texto]

Telefone
[Campo de texto]

E-Mail
[Campo de texto]

E-Mail Interessado 1
[Campo de texto]

E-Mail Interessado 2
[Campo de texto]

- Arquivos:
 - Clique em tipo do documento e selecione Requerimento e/ ou Complemento;
 - Arraste ou selecione o arquivo que será anexo;
 - Clique em ADICIONAR para que o arquivo seja anexado

Observação: Arquivo (o tamanho de cada arquivo não pode ser maior que 30Mb somando um total de 100Mb por protocolo. Caso uma protocolização exceda os 100Mb, o usuário deve realizar nova protocolização informando a referência no campo "deseja informar protocolo anterior".)

PROTOCOLO ELETRÔNICO - ME

Protocolo < Arquivos

Perfil de Usuário

Tipo do Documento*

Selecionar
Requerimento
Complemento
(protocolização informando a referência no campo "deseja informar protocolo anterior".)

Arraste o arquivo aqui ou SELECIONE

ADICIONAR

Tipo do Documento	Nome	Tamanho	Ação
Nenhum arquivo anexado			

ENVIAR

3º passo: Clique em ENVIAR

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL