

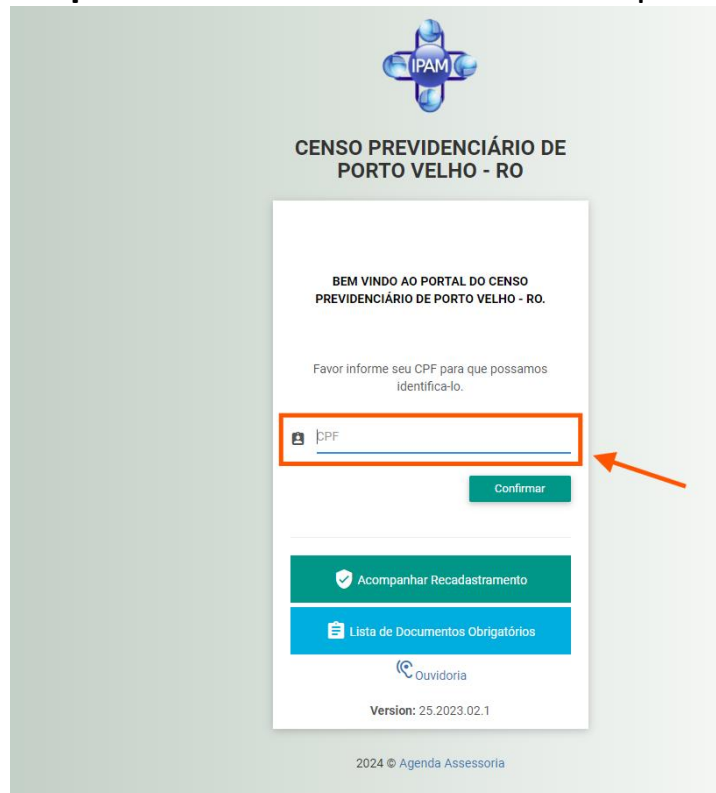



CENSO PREVIDENCIÁRIO PORTO VELHO - RO

CENSO ONLINE

Para realização do **CENSO ONLINE**, poderá ser realizado através do navegador de um computador, notebook, smartphone ou tablet.

Para avançar a próxima aba, deverá **preencher corretamente** os campos indicados abaixo:





CENSO PREVIDENCIÁRIO DE PORTO VELHO - RO


BEM VINDO AO PORTAL DO CENSO PREVIDENCIÁRIO DE PORTO VELHO - RO.

Favor informe seu CPF para que possamos identifica-lo.

[Confirmar](#)

[Acompanhar Recadastramento](#)

[Lista de Documentos Obrigatórios](#)

 Ouvidoria

Version: 25.2023.02.1

2024 © Agenda Assessoria

Após o preenchimento do CPF, clique em **CONFIRMAR**

Nesta aba deverá ser informado o local que reside(Estado e Cidade), após clique em **CONFIRMAR**:



The image shows a web form with the following elements:

- Atenção** (Attention)
- Informe Estado e Cidade de Residência** (Inform State and City of Residence)
- Reside fora do país? *** (Reside abroad? *): A toggle switch currently set to "Não" (No).
- UF de Residência *** (State of Residence *): A dropdown menu with the text "-- Selecione --" (Select).
- Cidade de Residência *** (City of Residence *): A dropdown menu with the text "-- Selecione --" (Select).
- Confirmar** (Confirm): A large teal button.

At the bottom of the page, the text "BEM VINDO AO PORTAL DO CENSO" (Welcome to the Census Portal) is visible.


Atenção
Informe Estado e Cidade de Residência

Reside fora do país? *
Não Sim

UF de Residência *
ACRE

Cidade de Residência *
ACRELÂNDIA

Confirmar

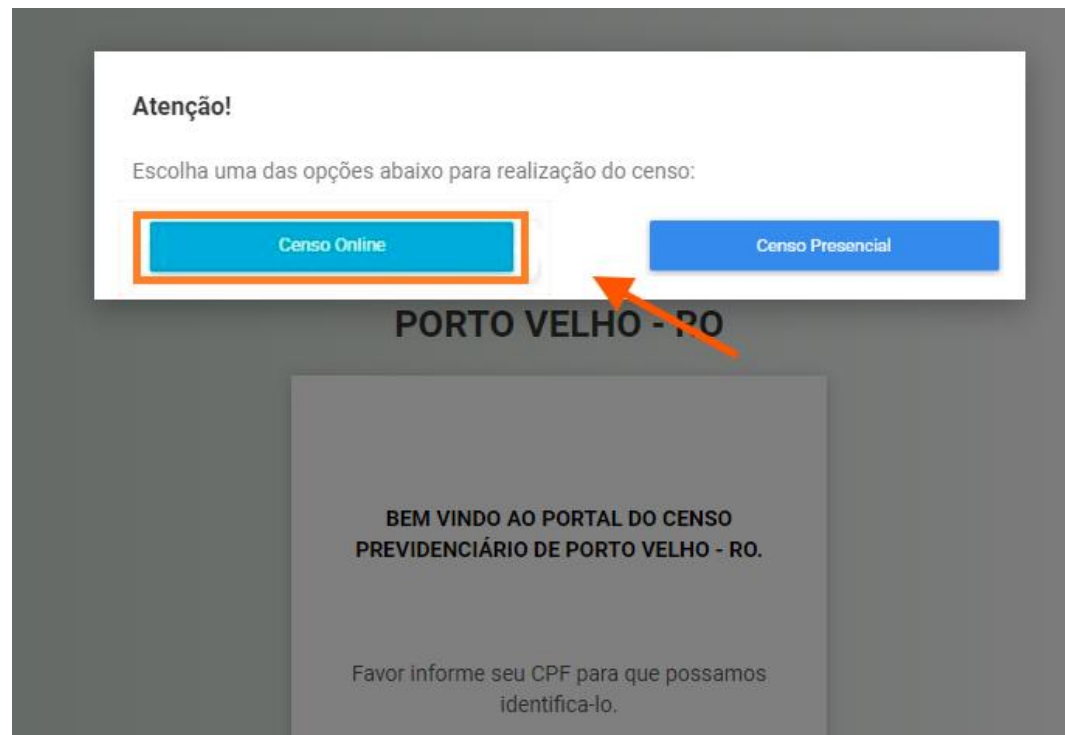


Atenção

Por favor confirme se UF e cidade residência são:

UF: ACRE
Cidade: ACRELÂNDIA

Posteriormente em **Censo Online**, assim será direcionado para a próxima aba:




Após optar pelo CENSO ONLINE, será redirecionado para uma aba de dados pessoais, sendo obrigatório o preenchimento de todos os campos indicados.

1º Etapa: Dados Pessoais

CENSO ON-LINE

Para avançar com seu censo on-line preencha todos os dados abaixo:

CPF *				
Nome *	Sexo *	Raça *	Possui Nome Social ?	
AURELIO LUIS ARRABAR	-- Selezione --	-- Selezione --	-- Selezione --	
Estado Civil *	Data Nascimento *	Fone Residencial	Celular Internacional?	Fone Celular *
-- Selezione --	 _____	_____	Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/>	_____
Fone Local Trabalho	E-mail *	Confirme E-mail		
_____	_____	_____		
Pessoa com Deficiência? (PcD) *	-- Selezione --			

2º Etapa: Endereço

Endereço

Reside fora do país? *
 -- Selecione --

CEP *

Ao preencher o CEP de endereço, todos os campos automaticamente serão preenchidos.

Tipo Logradouro *
 -- Selecione --

Endereço *

Complemento

Bairro *

Número *

UF de Residência *
 -- Selecione --

Cidade de Residência *
 -- Selecione --

Mesmo com o preenchimento automático, é necessário a conferência das informações na qual foram preenchidas automaticamente pelo sistema, além do preenchimento dos demais campos existentes.

3º Etapa: Dependentes

Dependente(s)

Tipo de Dependência
 -- Selecione --

Condição
 -- Selecione --

Nome

Data Nascimento

Sexo
 -- Selecione --

Nacionalidade
 -- Selecione --

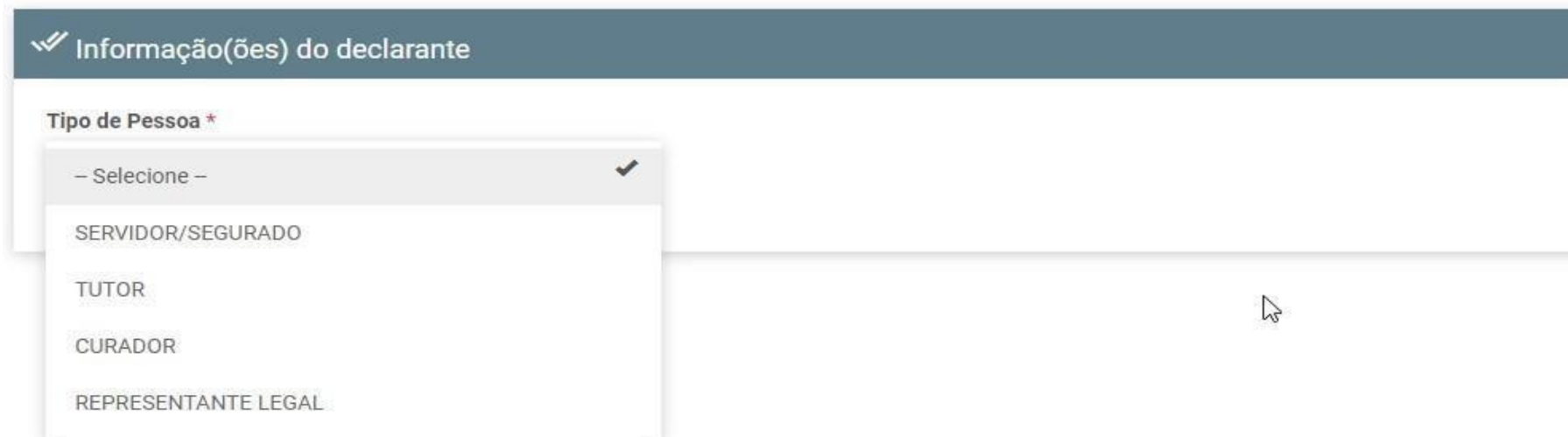
Adicionar

Essa etapa serve para o preenchimento de informações de todos os dependentes previdenciários, quando houverem, sendo eles: Filhos, Cônjuge, Companheiro(a), Tutelado, Curatelado e o menor sob guarda. Filho de qualquer condição é considerado dependente até que tenha completado 18 anos, salvo nos casos de

pessoa com deficiência mediante apresentação de laudo comprobatório. Pai/Mãe, enteado e irmãos de qualquer condição, desde que seja dependente econômico.

4º Etapa: Declarante

A pessoa responsável por ceder as informações no cadastro, deve se identificar, selecionando uma das opções acima demonstradas.



✓ Informação(ões) do declarante

Tipo de Pessoa *

- Selecione - ✓

SERVIDOR/SEGURADO

TUTOR

CURADOR

REPRESENTANTE LEGAL

Quando as informações do servidor/segurado forem cedidas através do representante legal, tutor, curador ou guardião, os campos abaixo deverão ser preenchidos, com as informações do mesmo.

✓ Informação(ões) do declarante

Tipo de Pessoa *	Nome *	CPF *		
REPRESENTANTE LEGAL				
Data Nascimento *	Sexo *	Data de Início da Representatividade *	Data Fim da Representatividade	Telefone *
	-- Selecione --			
Doc. de Identificação				
RG				
CNH				

5º Etapa: Documentos

Após o preenchimento de todas as informações referentes ao servidor/segurado, será necessário que sejam anexados os documentos referentes a categoria do mesmo, além dos documentos dos respectivos dependentes.

CENSO ON-LINE

Para avançar com seu censo on-line preencha todos os dados abaixo:

Atenção! Selecione o tipo de documento e em seguida selecione o arquivo.

Documento(s) do servidor(a)

Tipo de Documento

CERTIDÃO DE NASCIMENTO - FRENTE
CERTIDÃO DE NASCIMENTO - VERSO
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
CONTRACHEQUE/HOLERITE
CPF
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO

Selecionar Arquivo

Avançar

Atenção! Selecione o tipo de documento e em seguida selecione o arquivo.

Documento(s) do servidor(a)

Tipo de Documento

CERTIDÃO DE NASCIMENTO - FRENTE

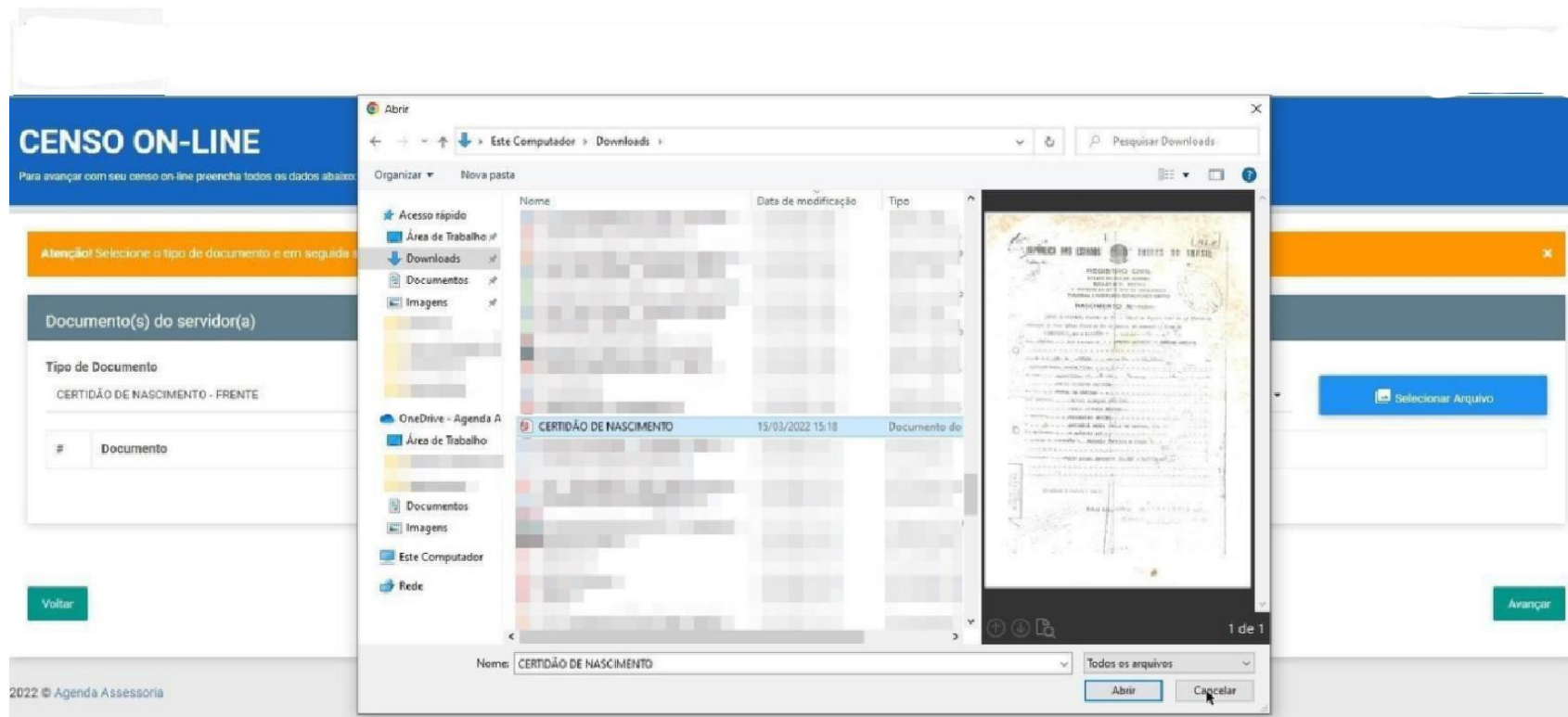
Selecionar Arquivo

#

Documento

Imagem

Ao selecionar o tipo de documento e efetuar o clique em selecionar arquivo abrirá um pop-up para selecionar o arquivo que deverá ser anexado de acordo com o que a pessoa selecionou. (Usando smartphone ou tablet, será possível utilizar a câmera do dispositivo para capturar imagens dos documentos).



IMPORTANTE:







No momento que estiver sendo tirada as fotos dos documentos obrigatórios para a realização do censo, é necessário que:

- Posicione o documento corretamente;
- Cuidado com as sombras e reflexos;
- Não deixe seu dedo aparecer;

- A imagem precisa ser colorida, com boa resolução de leitura e com fundo branco.

Orientamos que utilize o aplicativo celular chamado OFFICE LENS ou ADOBE SCAN, para que a digitalização fique com a resolução e qualidade adequada.

CONCLUSÃO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

 DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO - VERSO	
 DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO - FRENTE	
 CPF	

Voltar

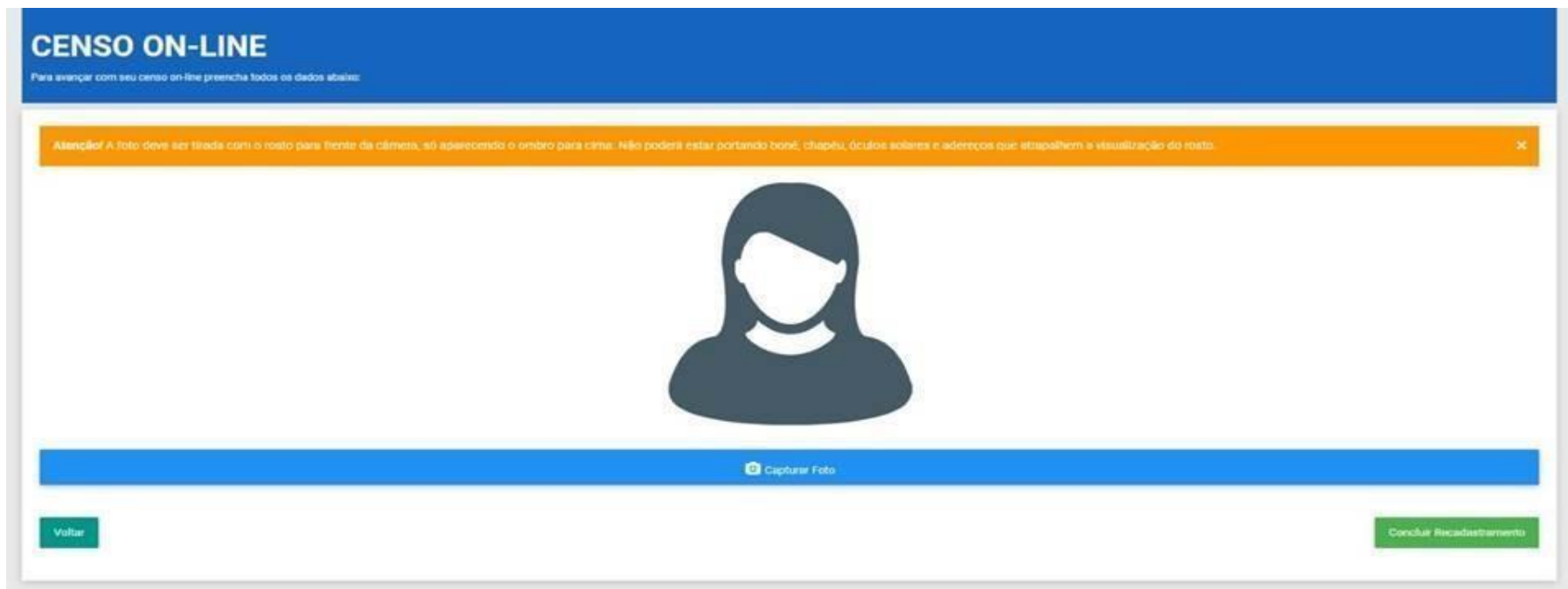
Após a inclusão de todos os documentos, clicar no botão "AVANÇAR" para dar continuidade ao processo.

Avançar

6º Etapa: Captura de foto do servidor/segurado

Nesta etapa deverá ser tirada um autorretrato (selfie) do SERVIDOR/SEGURADO.

Lembrando que: a foto deve ser tirada com o rosto para a frente da câmera, só aparecendo do ombro para cima. Não poderá estar portando boné, chapéu, óculos solares e adereços que atrapalhem a visualização do rosto. (Fotografias sem vestimenta superior, segurado sem camiseta, por exemplo, não será válido a fotografia).

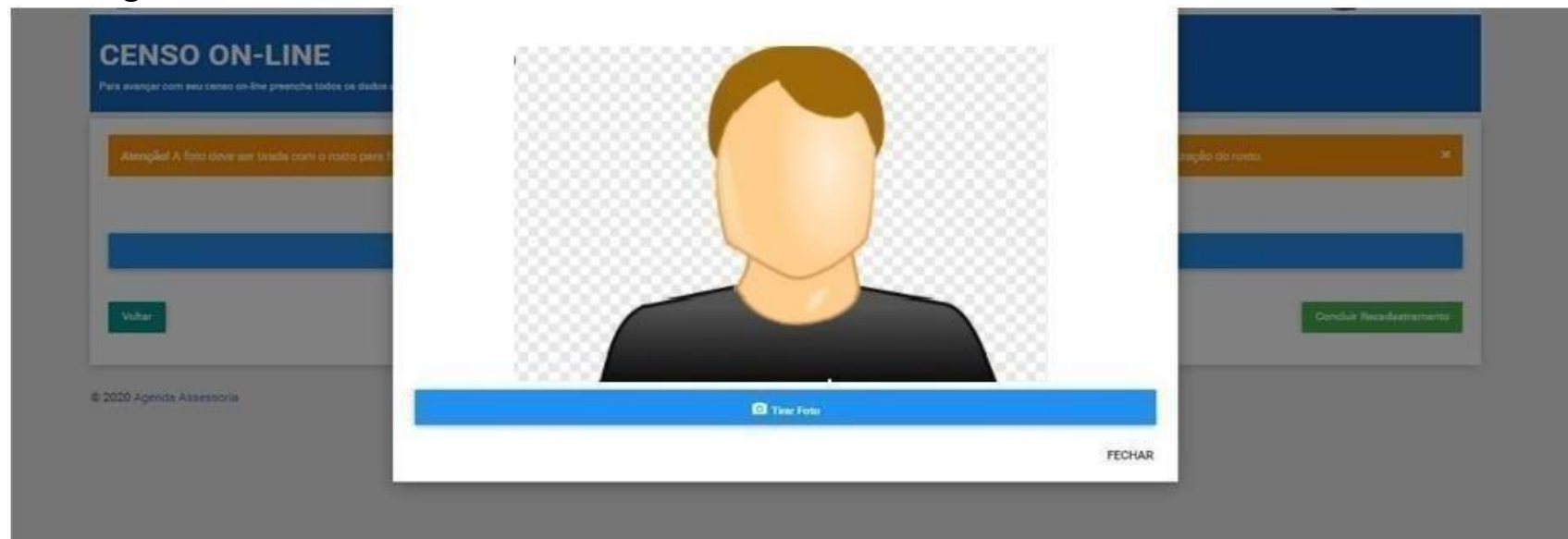


The screenshot shows a web interface for 'CENSO ON-LINE'. At the top, a blue header contains the title 'CENSO ON-LINE' and a sub-header 'Para avançar com seu censo on-line preencha todos os dados abaixo:'. Below this is an orange warning banner with the text: 'Atenção! A foto deve ser tirada com o rosto para frente da câmera, só aparecendo o ombro para cima. Não poderá estar portando boné, chapéu, óculos solares e adereços que atrapalhem a visualização do rosto.' In the center of the page is a dark blue silhouette of a person's head and shoulders, indicating where the photo should be taken. At the bottom, there is a blue bar with a camera icon and the text 'Capturar Foto'. In the bottom left corner, there is a green button labeled 'Voltar', and in the bottom right corner, there is a green button labeled 'Concluir Recadastramento'.

Esta etapa do processo poderá ser feita de duas formas:

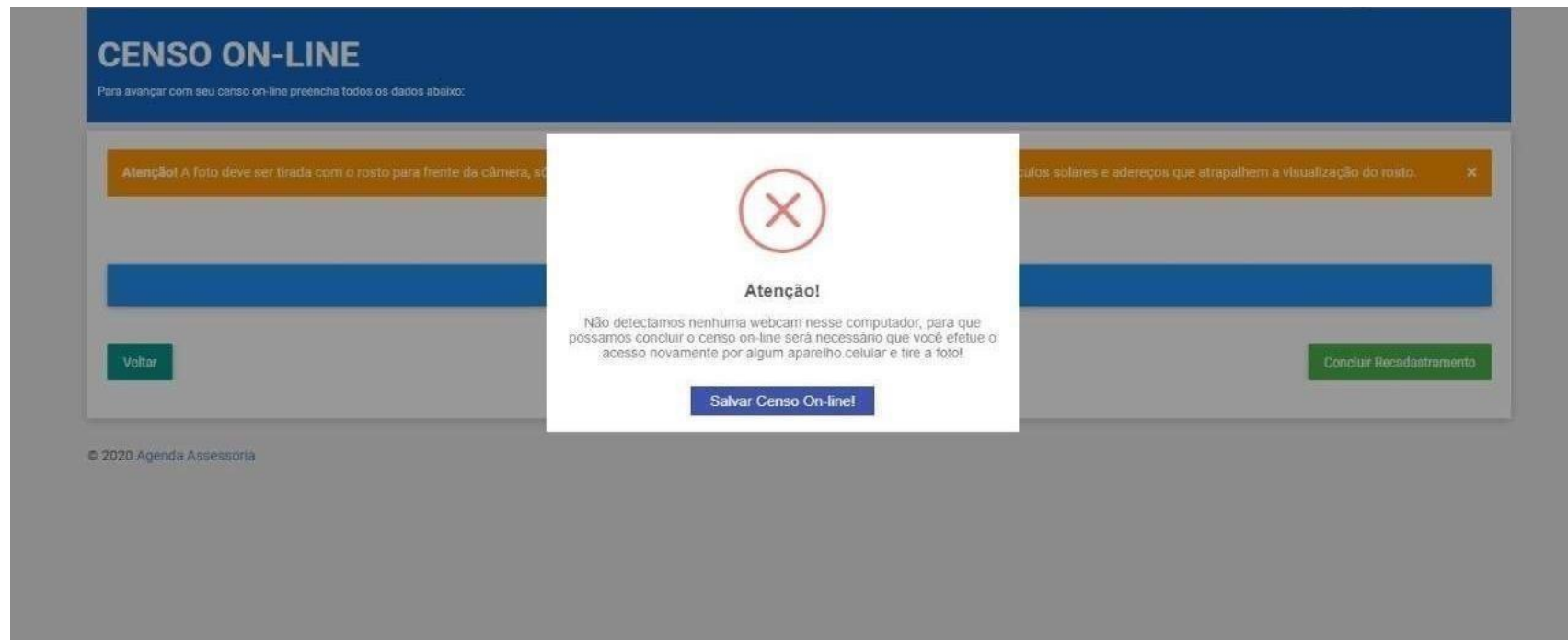
1ª forma:

Caso o cadastro esteja sendo feito em um computador, equipado com Webcam, o sistema reconhecerá o dispositivo, ao clicar em “capturar foto”, o sistema solicitará autorização para acessar sua câmera e a janela ilustrada abaixo irá aparecer, clicando no botão “Tirar Foto”, sua imagem será capturada e o processo seguirá em frente.



2ª forma:

Quando o computador utilizado para preencher os dados do servidor/segurado, não for equipado com uma câmera, aparecerá uma mensagem sugerindo a opção de concluir o processo em um celular, que possua uma câmera frontal. Acessando o mesmo link inicial <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam/>, o servidor/segurado será redirecionado para a etapa final, para a captura da fotografia.



Ao concluir todas as etapas anteriores, o servidor/segurado, receberá um protocolo confirmando a conclusão do censo e irá escolher a melhor forma para receber o mesmo.

Após essa etapa concluída, nossa equipe fará o processo de auditoria da documentação, junto as informações concedidas, caso divergências sejam encontradas, um de nossos colaboradores estará entrando em contato através do número ou e-mail cedidos no cadastramento.

CANAIS DE ATENDIMENTO DO CENSO PREVIDENCIÁRIO:

- Telefone (ligação/WhatsApp): 0800 800 3400

- E-mail: censo.ouvidoria@agendaassessoria.com.br